

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления
образования администрации
Кондинского района

Н.И. Сулова
Приказ от «11» 05 2012 г.
№ 403

СОГЛАСОВАНО:

И.о. председателя комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Кондинского района

С.А. Грубцов
приказ от «10» мая 2012 г.
№ 436

Принят на общем собрании

Протокол № 6
«11» 05 2012 г.

Заведующий МБДОУ детский

сад «Сказка»

Т.В. Рыжова

УСТАВ

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад "Сказка"
(новая редакция)

пгт. Междуреченский, 2012г.

РАЗДЕЛ I. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, СТАТУС ДЕТСКОГО САДА.

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Сказка" создано на основании постановления главы администрации Кондинского района от 15.02.1996 года №40 «О регистрации устава Междуреченского образовательного учреждения детский сад "Сказка". В соответствии с Законом "Об образовании", ст.120 Гражданского кодекса РФ. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» переименован в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида детский сад «Сказка» на основании постановления главы администрации Кондинского района Ханты - Мансийского автономного округа от 11.11.2005 года № 712 «О регистрации устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад «Сказка» новой редакции».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» (*далее – детский сад*) создано путём изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида детский сад «Сказка» на основании распоряжения администрации Кондинского района от 07.11.2011 года № 1153-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений и изменения вида отдельных дошкольных образовательных учреждений».

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Детский сад расположен по адресу (фактический, юридический адрес):
628200

Тюменская область

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Кондинский район

п.г.т. Междуреченский

Ул. 60 лет ВЛКСМ, дом 5

3. Официальное полное наименование детского сада:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Сказка".

4. Официальное сокращенное наименование учреждения:

МБДОУ детский сад "Сказка".

РАЗДЕЛ II. УЧРЕДИТЕЛЬ ДЕТСКОГО САДА

1. Учредителем и собственником муниципальных учреждений Кондинского района является муниципальное образование Кондинский район (далее – **Учредитель**).
2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений Кондинского района осуществляются администрацией Кондинского района (далее – Администрация).
3. От имени администрации Кондинского района часть функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Кондинского района осуществляют органы администрации Кондинского района (управление образования – далее Управление и комитет по управлению муниципальным имуществом – далее Комитет) в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами Кондинского района, положениями об органах администрации Кондинского района, Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Кондинского района.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПРАВОВАЯ ФОРМА ДЕТСКОГО САДА.

1. Организационно - правовая форма детского сада: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное учреждение.
2. Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.
3. Вид – детский сад.
4. В своей деятельности детский сад руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления, Типовым положением, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами детского сада.
5. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
6. Детский сад является юридическим лицом, имеет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности детского сада, сформированное и утвержденное Управлением, распоряжается, по согласованию с Комитетом, закрепленным за детским садом, либо приобретенным за счет средств Учредителя, особо ценным движимым и недвижимым имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении,

денежными средствами. Детский сад имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Детский сад имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

7. Права юридического лица у детского сада в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у детского сада с момента выдачи ему лицензии.

РАЗДЕЛ IV. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

1. **Основной целью деятельностью детского сада является** реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а так же программ дополнительного образования детей.

2. **Основными задачами детского сада являются:**

2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

2.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

2.3. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.5. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития детей.

3. **Для решения задач детский сад осуществляет следующие виды деятельности:**

3.1. Обеспечивает оснащение образовательного процесса, привлекает дополнительные источники финансирования.

- 3.2. Предоставляет Управлению и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и размещает необходимую информацию на своем официальном сайте в сети Интернет.
- 3.3. В целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности детского сада, информационной открытости, информирования населения о деятельности детского сада, для формирования позитивного имиджа и динамичного развития внешних связей создан сайт детского сада.
- 3.4. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности детского сада в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.
- 3.6. Разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.7. Разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением годовые календарные учебные графики.
- 3.8. Устанавливает структуру управления деятельностью детского сада, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.
- 3.9. Устанавливает заработную плату работникам детского сада, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования.
- 3.10. Разрабатывает Устав детского сада и изменения в него для вынесения его на утверждение Управлению и согласование Комитету.
- 3.11. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка детского сада, иные локальные акты.
- 3.12. Самостоятельно формирует контингент воспитанников в пределах оговорённой лицензией квоты.
- 3.13. Самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом детского сада, лицензией.
- 3.14. По согласованию с Управлением и учётом интересов родителей и могут быть открыты группы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) группы. Организация работы таких групп регламентируется соответствующими локальными актами.
- 3.15. Обеспечивает функционирования системы внутреннего мониторинга качества воспитания и образования в детском саду.
- 3.16. Создает в детском саду необходимые условия для организации горячего питания и медицинского обслуживания. Организация питания

воспитанников в детском саду возлагается на дошкольное образовательное учреждение. Для питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в детском саду выделяют специальные помещения. Питание воспитанников проводится согласно установленного администрацией графика. Организация питания регламентируется соответствующим Положением.

3.17. Содействует деятельности педагогических методических объединений.

3.18. Оказывает платные дополнительные образовательные услуги, которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Перечень дополнительных услуг, которые могут быть предоставлены детским садом на договорной основе, приводится в Положении об оказании платных образовательных услуг.

3.19. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации.

3.20. Осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом детского сада.

4. Детский сад реализует следующие общеобразовательные программы:

Детский сад реализует основные и дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования.

5. **Содержание образовательного процесса в детском саду** определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

РАЗДЕЛ V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Язык (языки) на котором ведется обучение.

Обучение и воспитание воспитанников в детском саду ведутся на русском языке.

2. Правила приема воспитанников:

2.1. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет. При наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий могут приниматься дети в возрасте с 2-х месяцев. Прием детей в детский сад осуществляется на основании:

- 1) Заявления родителей о приеме ребенка в учреждение на имя заведующего детским садом;
- 2) Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных

представителей),

- 3) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка,
- 4) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка,
- 5) справки, подтверждающие льготы по родительской оплате,
- 6) Путевку – направление выданное Управлением образования.

(Постановление Администрации Кондинского района от 15.08.2011 № 1253 « Об утверждении Положения о порядке комплектования»).

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании предоставленного медицинского заключения, психолого-медико-педагогической комиссии и наличии необходимых условий для коррекционной работы.

2.3. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процесс воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в детском саду.

2.4. Основной структурной единицей детского сада является группа детей раннего и дошкольного возраста.

Количество групп в детском саду определяется управлением образования Кондинский район с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

В группах общеразвивающей направленности количество детей в детском саду может определяться исходя из расчета площади групповой (игровой) – в группах для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3. Режим работы детского сада

3.1 Режим работы детского сада и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом.

Продолжительность воспитания в одной группе составляет при комплектовании детей по разновозрастному принципу – 1 год.

При комплектовании детей по разновозрастному принципу - 2-3 года

3.2. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с 12-часовым пребыванием детей с 07.00 до 19.00 часов, исключая выходные и праздничные дни.

В детском саду работает группа кратковременного пребывания (длительность пребывания воспитанников 5 часов в день с 08.00. – 13.00. часов с 2 х разовым питанием). Режим посещения ребенком детского сада может определяться индивидуально (в пределах режима работы детского сада).

3.3. В детском саду организована работа психолого-медико-педагогического консилиума. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума осуществляется в соответствии с Положением.

4. Режим занятий обучающихся воспитанников

4.1. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения для детей раннего возраста непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение и развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществление непосредственно образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня. В тёплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

4.2. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста, составляет: в младшей группе (дети 4-го года жизни) – 2 часа 45 мин., в средней группе (дети 5-го года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети 6-го года жизни) – 6 часов 15 мин., в подготовительной (дети 7-го года жизни) – 8 часов 30 мин. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

4.3. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая к непосредственно образовательной деятельности детей младшего возраста.

5. Непосредственно- образовательная деятельность по дополнительным программам

5.1. Непосредственно образовательную деятельность, реализуемую по дополнительным образовательным программам (кружки, и т.п.) для детей

дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Ее проводят:

- 1) Для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 мин;
- 2) Для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 мин;
- 3) Для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин;
- 4) Для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 мин.

Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей ее сочетают с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

5.2. В середине года (январь – февраль) для воспитанников дошкольных групп организуются недельные каникулы во время которых проводятся занятия только эстетического – оздоровительного цикла.

5.3. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом муниципального учреждения здравоохранения, который наряду с проведением лечебно – профилактических мероприятий, осуществляет контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм режима и качества питания воспитанников. Детский сад предоставляет помещение с необходимыми условиями для качественной работы медицинского персонала.

3. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

3.1. В соответствии со своими уставными целями и задачами детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные и иные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями). Порядок определения платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Учредителем. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.2. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется детским садом в соответствии с уставными целями на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на увеличение расходов по заработной плате в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, поступают на лицевой счет детского сада и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Взаимоотношения детского сада с родителями (законными представителями) по оказанию платных дополнительных образовательных услуг регулируется договором, определяющим размер оплаты, перечень, виды и формы предоставляемых услуг.

3.4. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей).

4. Порядок регламентации и оформления отношений детского сада, воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.1. При приеме детей в детский сад последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются Уставом.

4.3. Между детским садом и родителями (законными представителями) заключается договор. В данном договоре подробно регламентируются взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников на период пребывания воспитанников в детском саду.

4.4. При оказании детским садом дополнительных платных образовательных услуг между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Детский сад несет ответственность за:

4.5.1. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции детского сада;

4.5.2. Реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

4.5.3. Качество реализуемых образовательных программ своих воспитанников;

4.5.4. Жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;

4.5.5. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.5.6. Нарушение прав свобод воспитанников и работников детского сада.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников.

5.1. Отчисление детей из Учреждения осуществляется:

- по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка об отказе от места в Учреждении;
- по медицинским показаниям о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- по окончании срока действия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- по достижению ребенком предельного для Учреждения возраста.

5.2. Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия руководства Учреждения об отчислении ребенка в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Возобновление путевки родителями (законными представителями) осуществляется в том же порядке, что и ее получение.

5.4. При аннулировании путевки за гражданами сохраняется право подачи заявления на предоставление ребенку места в Учреждении на общих основаниях.

5.5. Решение об исключении или отчислении воспитанника оформляется приказом, заведующего детским садом.

РАЗДЕЛ VI. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА.

1. Использование имущества, закрепленного за детским садом.

1.1. За детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Комитет закрепляет движимое и особо ценное движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Земельные участки предоставляются детскому саду в постоянное (бессрочное) использование.

1.2. Детский сад в отношении закрепленного за ним имуществом осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

1.3. Детский сад не вправе без согласия Комитета распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом детского сада (сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться этим имуществом).

1.4. При осуществлении оперативного управления имуществом детский сад обязан:

1.4.1. Осуществлять эксплуатацию объектов муниципальной собственности согласно требованиям противопожарной безопасности;

1.4.2. Обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества и его эффективное использование для выполнения уставных целей видов деятельности;

1.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

1.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, согласно сметам, составленным детским садом, согласованным и утвержденным Управлением.

1.5. Муниципальная собственность, закрепленная за детским садом, может отчуждаться в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

1.6. Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за детским садом, допускаются только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Детскому саду принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

1.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у детского сада указанных средств Управление не несет субсидиарную ответственность по его обязательствам.

1.9. Имущество, закрепленное за детским садом на праве оперативного управления, (объекты производственного, медицинского, спортивного назначения, иные помещения) приватизации не подлежит.

1.11. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.12. Финансовые и материальные средства детского сада, закрепленные за ним Управлением и Комитетом, используется им в соответствии с Уставом детского сада и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности детского сада.

2.1. Деятельность детского сада финансируется на выполнение муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансирование детского сада осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду, категории детского сада в расчете на одного воспитанника.

2.2. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленным законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом детского сада, услуг. Также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

6. Осуществление приносящей доход деятельности.

3.1. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед ним как общеобразовательным учреждением, и предусмотрено настоящим Уставом, в качестве не основного вида деятельности детского сада

3.2. К приносящей доход деятельности детского сада относятся:

- 1) Выполнение работ, оказание услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 2) Оказание посреднических и консультационных услуг;
- 3) Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

3.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность детского сада, если она осуществляется в ущерб воспитательно - образовательной деятельности.

4. Запрет на совершение сделок.

Право оперативного управления имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных детскому саду, либо переданных Комитетом, прекращается в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным детским садом за счет доходов от приносящей доход деятельности.

5.1. Имущество, приобретенное детским садом за счет приносящей доход деятельности, является муниципальным. Оно не подлежит изъятию и отчуждению любой форме за исключением реорганизации и ликвидации.

5.2. Право оперативного управления имуществом, учитываемом на отдельном балансе, прекращается в случае и порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.3. Детскому саду принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности детского сада и приобретенным на эти доходы имуществом.

5.4. В пределах имеющихся в распоряжении детского сада финансовых средств, она осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями.

6. Открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Кондинского района.

Детский сад имеет право открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования Кондинского района.

РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕТСКИМ САДОМ

1. Компетенция Администрации.

К исключительной компетенции Администрации относятся следующие полномочия учредителя муниципальных учреждений:

1.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации детского сада в порядке, установленном Администрацией;

1.2. Принятие решения об изменении наименования детского сада;

1.3. Создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации детского сада;

- 1.4. Назначение на должность заведующего детским садом и прекращение его полномочий;
- 1.5. Установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренными учредительными документами;
- 1.6. Определение порядка осуществления детского сада полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и определение порядка финансового обеспечения их осуществления;
- 1.7. Установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества в отношении детского сада;
- 1.8. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью детского сада;
- 1.9. Установление порядка предоставления бюджетных инвестиций детскому саду;
- 1.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 1.11. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности детского сада, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем детского сада по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- 1.12. Осуществление иных функций и полномочий учредителя детского сада, установленных законодательством Российской Федерации, и не переданные муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района органам администрации Кондинского района.

2. Компетенция Управления.

К компетенции Управления относятся:

- 2.1. Инициация (согласование) создания, реорганизации, изменения типа, ликвидации детского сада в порядке, установленном администрацией Кондинского района;
- 2.2. Подготовка (согласование) проектов муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации детского сада;
- 2.3. При создании муниципального учреждения, предоставление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти учредительные документы муниципального учреждения для его государственной

регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг детского сада в соответствии с предусмотренными уставом детского сада основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района;

2.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

2.6. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.7. Осуществление бюджетных полномочий главных распорядителей средств бюджета Кондинского района в отношении детского сада в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кондинского района;

2.8. Оценка эффективности деятельности детского сада, перспективы дальнейшего развития, подготовка предложений по совершенствованию основных направлений развития для представления Учредителю;

2.9. Осуществление контроля за деятельностью детского сада в пределах своей компетенции;

2.10. Утверждение бюджетной отчетности;

2.11. Заключение и расторжение трудового договора с заведующим детским садом, осуществление иных полномочий работодателя;

2.14. Определение порядка аттестации заведующего детским садом и осуществление её проведения;

2.15. Согласование приёма на работу главного бухгалтера детского сада;

2.16. Направление информации в Комитет о ненадлежащем использовании детским садом муниципального имущества;

2.17. Предложение Учредителю кандидатур членов ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации. Участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации;

2.18. Согласование ликвидационных, разделительных балансов, передаточных актов при реорганизации детского сада;

2.19. В случаях, установленных законодательством российской Федерации, осуществление необходимых согласований, подписание заявлений по вопросам получения разрешительных документов для организации деятельности детского сада;

- 2.20. Принятие решения в одобрении сделок с участием детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.21. Предварительное согласование совершения детским садом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.22. Утверждение Устава, вносимых в Устав изменений и дополнений;
- 2.23. Осуществление иных полномочий учредителя в отношении детского сада, в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Кондинского района.

1. Компетенция Комитета.

К компетенции Комитета относится:

- 1.3.1. Закрепление объекта муниципальной собственности за детским садом, прекращение права оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.3.2. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом. Принятие решения об отнесении имущества, закреплённого за детским садом, к категории особо ценного имущества;
- 1.3.3. Утверждение передаточных актов, разделительных балансов при реорганизации, промежуточных и окончательных ликвидационных балансов;
- 1.3.4. Принятие участия в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации детского сада;
- 1.3.5. Согласование права распоряжения детского сада особо ценным имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретённым детским садом за счёт средств, выделяемых ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 1.3.6. Согласование Устава детского сада, а также вносимые в него изменения.

2. Структура, порядок формирования органов управления детского сада, их компетенции и порядок организации деятельности.

- 2.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах демократичности, единоначалия и самоуправления.

2.2. Формами самоуправления в детском саду являются: Общее собрание работников детского сада, Педагогический совет, Родительский комитет и др. Порядок выборов органов самоуправления, организация их деятельности, их компетенция определяются соответствующими Положениями.

2.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в детском саду действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников детского сада.

Председателем Педагогического совета является заведующий детского сада.

Из числа участников Педагогического совета избирается секретарь.

2.4. Компетенция Педагогического совета:

2.4.1. Определяет приоритетные направления развития детского сада;

2.4.2. Утверждает цели и задачи детского сада, план их реализации;

2.4.3. Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;

2.4.4. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

2.4.5. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников (воспитателей), развитию их творческих инициатив;

2.4.6. Контролирует выполнение принятых ранее решений;

2.4.7. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

Педагогический совет детского сада созывается заведующим не реже одного раза в 2 месяца. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников детского сада.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников (воспитателей) детского сада и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом детского сада. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом заведующего. Решение Педагогического совета оформляются в протоколах и хранятся в архиве детского сада (постоянно).

2.5. Общее собрание работников детского сада (далее - **Общее собрание**) собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Управление, заведующий детского сада, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников детского сада. В работе общего собрания принимают участие все лица заключившие трудовой договор.

Общее собрание вправе принимать решения, если на нем присутствовало более половины работников. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием.

2.6. Общее собрание:

2.6.1. Избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам детского сада;

2.6.2. Утверждает коллективные требования к работодателю;

2.6.6. Выдвигает своих представителей работников для участия в конференциях любого уровня, в комиссии по охране труда, распределении стимулирующих доплат за качество, интенсивность, результативность труда по итогам работы за месяц, квартал, ведению коллективных переговоров при подготовке проекта коллективного договора и др.;

2.6.7. Осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

2.6.8. Представляет работников учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

2.6.9. Определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которая поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора.

2.7. Родительский комитет:

В целях реализации принципа общественного характера управления детского сада, содействия детского сада в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в детском саду создается Родительский комитет детского сада, который является постоянно действующим органом самоуправления детского сада.

2.7.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей детского сада, разделяющие уставные цели детского сада и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

2.7.2. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Родительском комитете является добровольным.

2.7.3. Деятельность Родительского комитета регламентируются Положением о

Родительском комитете.

2.7.4. Компетенция Родительского комитета:

- 1) Обращаться к заведующему детского сада о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- 2) Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим детского сада в конфликтных ситуациях;
- 3) Участвовать в обсуждении локальных актов детского сада, касающихся прав и обязанностей детей;
- 4) Обращаться к заведующему детского сада с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты детского сада;
- 5) Принимать участие в решении вопросов по расходованию добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды детского сада;
- 6) Вносить заведующему детского сада предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала детского сада;
- 7) Контролировать качество питания детей;
- 8) Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития детского сада;
- 9) Обращаться в Управление образования Кондинский район по вопросам работы детского сада и защиты прав детей.

2.8. Непосредственное руководство детского сада осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

2.9. Приказы и Распоряжения Учредителя, администрации Кондинский район являются обязательными для исполнения заведующим детского сада.

2.10. Заведующий детского сада:

- 2.10.1. Без доверенности действует от имени детского сада, представляет детский сад во всех органах власти ; организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;
- 2.10.2. Осуществляет руководство текущей деятельностью детского сада, организует планирование его деятельности;
- 2.10.3. Является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности детского сада;
- 2.10.4. Утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за детским садом имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.10.5. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договора;

- 2.10.6. Утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам и другие выплаты в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- 2.10.7. Заключает от имени детского сада договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции детского сада и финансовых средств, выделенных им на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности детского сада, выдает доверенности;
- 2.10.8. Издаёт приказы и утверждает инструкции, обязательные для выполнения работниками детского сада, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников детского сада;
- 2.10.9. Утверждает режим и календарные графики работы детского сада, расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников;
- 2.10.10. Предоставляет отчёт по военнообязанным, предоставляет отчёт о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе в управление образования Кондинский район;
- 2.10.11. Обеспечивает разработку Устава детского сада, изменений (дополнений) к нему;
- 2.10.12. Обеспечивает разработку и утверждает программу развития детского сада, локальных актов;
- 2.10.13. Организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- 2.10.14. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада;
- 2.10.15. Издаёт приказы о переводе детей в следующую возрастную группу и утверждает списки комплектования возрастных групп;
- 2.10.16. Организует в детском саду платные дополнительные образовательные услуги;
- 2.10.17. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы детского сада;
- 2.10.18. Предоставляет в обязательном порядке публичный отчет о своей работе и работе детского сада. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности устанавливаются распоряжением Управления образования.
- 2.10.19. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования детского сада и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) управления образования.
- 2.10.20. Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем, управлением образования и общественностью за результаты деятельности детского сада, за жизнь и здоровье участников образовательного процесса во время их нахождения в детском саду, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

2.10.21. Обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации детского сада;
- 3) Решение учредителя о создании детского сада;
- 4) Решение о назначении руководителя детского сада;
- 5) План финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) Годовая бухгалтерская отчетность;
- 7) Сведения о проведенных в отношении детского сада контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)
- 9) Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за детским садом муниципального имущества;
- 10) Иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

3. Порядок комплектования персонала и условия оплаты их труда.

3.1. Комплектование персонала детского сада производится заведующим.

3.2. Все работники детского сада, участвующие в его деятельности на основе трудового договора, являются членами трудового коллектива.

3.3. Отношения работника детского сада и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.4. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, как правило, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

3.5. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 3) Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 4) Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.7. Права, социальные гарантии и льготы работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3.8. Детский сад устанавливает:

1) Заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера);

2) Стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

3.9. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для работников детского сада устанавливается в трудовом договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации и указывается в правилах внутреннего распорядка детского сада.

3.10. При приеме на работу работники представляют медицинское заключение (личную медицинскую книжку) о возможности работы в детском саду, документ об образовании, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (статьи 65, 351.1 ТК РФ).

3.11. При приеме на работу работодатель знакомит принимаемого под расписку со следующими документами:

- 1) Уставом;
- 2) Коллективным трудовым договором;
- 3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 4) Должностной инструкцией;
- 5) Документами по охране труда;
- 6) Другими документами, регламентирующими деятельность детского сада.

3.12. Работники детского сада проходят инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности. В детском саду назначаются лица, ответственные за надлежащее состояние дел в этих вопросах.

3.13. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, основаниями для увольнения работника детского сада по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) Повторное в течение года грубое нарушение Устава детского сада;
- 2) Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.14. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться заведующим детского сада без согласия профсоюза.

4. Порядок изменения Устава детского сада.

Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Управлением, согласовываются с Комитетом и регистрируются в установленном порядке.

5. Порядок реорганизации и ликвидации детского сада.

5.1. Деятельность детского сада может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация детского сада осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При реорганизации детский сад в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к детскому саду юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, детский сад вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной детскому саду, до окончания срока действия этой лицензии.

5.3. При реорганизации детского сада в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

5.4. При изменении статуса детского сада и его реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

5.5. Ликвидация детского сада может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона

или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации детского сада, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. При ликвидации или реорганизации детского сада, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

5.7. В случае реорганизации, права и обязанности детского сада переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы детского сада передаются на хранение в архивный отдел Кондинского района в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация или реорганизация детского сада считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. Изменение типа детского сада не является его реорганизацией. При изменении типа детского сада в настоящий Устав вносятся изменения.

5.9. Изменение типа детского сада осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного управления образования Кондинский район.

5.10. Детский сад при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной детскому саду до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

РАЗДЕЛ VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники детского сада, воспитанники, родители (законные представители).

2. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

3. Отношения детей и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4. Семья и детский сад обеспечивают соблюдение и защиту прав ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

5. Детям гарантируется:

5.1. Охрана жизни и здоровья;

5.2. Защита от всех форм физического и психического насилия;

5.3. Защита достоинства;

5.4. Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

5.5. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

5.6. Развитие его творческих способностей и интересов;

5.7. Организация полноценного развития;

5.8. Получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

5.9. Получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

5.10. Получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

6. Детский сад в соответствии с Положением об обработке персональных данных работников обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей).

7. Родители (законные представители) имеют право:

7.1. Защищать права ребенка, его интересы;

7.2. Принимать участие в управлении детским садом в порядке, предусмотренном Уставом;

7.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми;

7.4. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, в период адаптации ребенка, а также в другие дни по согласованию с администрацией;

7.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов детского сада о работе с детьми;

7.6. Получать своевременную информацию о предстоящих лечебно-профилактических мероприятиях в детском саду;

7.7. Досрочно расторгать договоры между детским садом и родителями (законными представителями);

7.8. Знакомиться с Уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

8. Родители (законные представители) обязаны:

8.1. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими дошкольного образования;

- 8.2.Выполнять Устав детского сада;
- 8.3.Соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями);
- 8.4.Выполнять условия договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- 8.5.Иные обязанности родителей (законных представителей) детей, установленные законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами детского сада.
- 8.6.Осуществление прав участников образовательного процесса не совместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.
- 8.7.Все вопросы, возникающие у родителей (законных представителей), решаются через воспитателей, родительские комитеты групп, родительский комитет детского сада. В случае невозможности разрешения вопросов родители (законные представители) имеют право обращаться к заведующему детского сада.

К работникам детского сада относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Отношения работника и детского сада регулируются трудовым законодательством.

Для работников детского сада работодателем является заведующий детского сада.

9. Педагогические работники детского сада имеют право на:

- 9.1. Защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 9.2. Повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;
- 9.3. Аттестацию на добровольной основе на I и высшую квалификационную категорию;
- 9.4. Пользование льготами, установленными действующим законодательством;
- 9.5. Длительный отпуск (сроком до 1 года) не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в соответствии с законодательством (по письменному заявлению работника) и нормативными актами Управления;
- 9.6. Участие в управлении детским садом в форме, определенной Уставом;
- 9.7. Получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9.8. Социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, в соответствии с иными нормативно-правовыми актами, предоставляемые педагогическим работникам детского сада.

10. Педагогические работники детского обязаны:

- 10.1. Выполнять Устав детского сада, Правила внутреннего трудового распорядка, требования иных локальных актов детского сада, приказы и распоряжения заведующего детского сада;
- 10.2. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- 10.3. Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества детского сада, воспитывать бережное отношение к ним со стороны воспитанников, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- 10.4. Уважать права, честь, достоинство всех участников образовательного процесса;
- 10.5. Изучать индивидуальные способности воспитанников, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- 10.6. Воспитывать воспитанников на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следований им;
- 10.7. Поддерживать постоянную связь с родителями воспитанников (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- 10.8. Активно пропагандировать педагогические знания;
- 10.9. Соблюдать этические нормы профессионального поведения;
- 10.10. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности при отсутствии квалификационной категории.

РАЗДЕЛ IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Деятельность детского сада регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими видами локальных актов:
 - Положениями;
 - Правилами;
 - Приказами и распоряжениями заведующего;
 - Инструкциями;
 - Договорами и соглашениями;
 - Программами;
 - Штатным расписанием.
 - другими локальными актами.
2. Локальные акты детского сада не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

