Муниципальное образование Кондинский район

Ханты–Мансийского автономного округа - Югры

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»
(МБДОУ детский сад «Сказка»)

ПРИКАЗ

от 15 августа 2013 года № 252 -од

гп.Междуреченский

Об организации работы с персональными данными в ДОУ

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке на бумажных, электронных носителях и в информационных системах персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка», в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ

Приказываю:

1.Утвердить список лиц, ответственных за сбор, хранение и обработку персональных данных, необходимых им для выполнения служебных обязанностей:

.А.А. Красноперова – заведующий;
Т.В. Кармачева – заместитель заведующего;
О.Н. Мойсейчук – заместитель заведующего;
М.Н. Миниибаева – главный бухгалтер;
И.А. Павлючкова – бухгалтер;
В.В. Шенберкова – специалист отдела кадров.

2.Утвердить Положение об обработке персональных данных работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (приложение 1).

3.Утвердить пакет документов регламентирующих деятельность учреждения по работе с персональными данными:

- «Инструкцию о работе с персональными данными» (приложение 2);
- «Политику обработки и защиты персональных данных муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (приложение 3);
- «Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных» (приложение 4);
- «Инструкцию пользователя информационной системы персональных данных» (приложение 5);
- «Места хранения материальных носителей персональных данных» (приложение 6);
- «Список лиц, ответственных за работу по сбору, обработке, хранению и передаче персональных данных сотрудников, воспитанников МБДОУ детский сад «Сказка» и иных субъектов» (приложение 7);
- «Согласие на обработку персональных данных» (форма: для соискателей должности, сотрудников, клиентов и иных субъектов (приложение 8).
- «Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа» (приложение 9).

4.Сотрудникам, при определении персональных данных, подлежащих защите, использовать «Перечень сведений, содержащих персональные данные» (приложение 1 к Положению об обработке персональных данных).

5.Внести дополнения в должностную инструкцию лиц, ответственных за работу по сбору, обработке, хранению и передаче персональных данных в разделы «Должностные обязанности» и «Ответственность».

6.Утвердить списки сотрудников, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (приложение 10).

7.Ответственным за организацию обработки персональных данных организовать учет носителей персональных данных.

8.Использование для хранения и обработки персональных данных машинных носителей информации, не поставленных на учет в установленном порядке, запрещается.

9.С целью организованного уничтожения носителей персональных данных субъектов персональных данных создать комиссию (приложение 11).

10.Работы по обеспечению безопасности персональных данных проводить в соответствии с «Планом мероприятий по защите персональных данных» (приказ от 11.06.2013г.

№ 207од).