



Муниципальное образование Кондинский район

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение детский сад «Сказка»

(МБДОУ детский сад «Сказка»)

П Р И К А З

от 09 июня 2016 года

№ 255-од

гп.Междуреченский

Об утверждении Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности в МБДОУ детский сад «Сказка».

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в МБДОУ детский сад «Сказка»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об основных направлениях антикоррупционной деятельности в МБДОУ детский сад «Сказка».
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего вопросы муниципальной службы и кадровой политики.

Заведующий



А.А. Красноперова
А.А. Красноперова

**Положение
об основных направлениях антикоррупционной деятельности в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад «Сказка»**

1. Основные принципы противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
«Сказка» (далее - ОО)

Противодействие коррупции в ОО основывается на следующих принципах:

1. Соответствия политики ОО действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Личного примера руководства.
3. Вовлеченности работников.
4. Соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
5. Эффективности антикоррупционных процедур.
6. Ответственности и неотвратимости наказания.
7. Постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Организация антикоррупционной деятельности

1. Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности и других факторов в ОО создается Рабочая группа по антикоррупционной деятельности (далее – группа).

2. Группа непосредственно подчиняется руководителю ОО , а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в ОО.

3. Обязанности Группы включают в себя:

3.1. разработку и представление на утверждение руководителю ОО проектов локальных нормативных актов ОО, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

3.2. проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками ОО;

3.3. организацию проведения оценки коррупционных рисков;

3.4. прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ОО или иными лицами;

3.5. организацию заполнения и рассмотрения декларации конфликта интересов;

3.6. организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

3.7. оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и

правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.8. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

3.9. проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству ОО.

3. Направления антикоррупционной деятельности

1. Установление обязанностей работников и ОО по предупреждению и противодействию коррупции.

1.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции все работники ОО обязаны:

1.1.1 воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ОО;

1.1.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОО;

1.1.3. незамедлительно информировать руководителя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

1.1.4. незамедлительно информировать руководителя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ОО или иными лицами;

1.1.5. сообщить руководителю о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов.

2. Оценка коррупционных рисков.

2.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение тех процессов и операций в деятельности ОО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОО коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОО.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.2.1. деятельность ОО представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

2.2.3.1. характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ОО или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

2.2.3.2. должности в ОО, которые являются ключевыми для ОО коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц ОО необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

2.2.3.3. вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.2.4. на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков ОО - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.2.5. формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.2.6. для каждой критической точки разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. В зависимости от специфики конкретной ОО и процесса эти меры включают в себя:

2.2.6.1. детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в критической точке;

2.2.6.2. реинжиниринг функций;

2.2.6.3. введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников ОО, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

2.2.6.4. установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

2.2.6.5. введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

3. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

3.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ОО положены следующие принципы:

3.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

3.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

3.1.4. соблюдение баланса интересов ОО и работника при урегулировании конфликта интересов;

3.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ОО.

3.2. Понятие «конфликт интересов» применительно к организациям закреплено в статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В зависимости от организационно-правовой формы, а также в отдельных сферах деятельности законодательством Российской Федерации установлены специальные запреты и ограничения.

3.3. С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в ОО разрабатывается и утверждается соответствующее положение либо соответствующий детализированный раздел включается в действующий в ОО кодекс этики и служебного поведения работников ОО (далее - кодекс этики).

3.4. Положение о конфликте интересов - это локальный нормативный акт ОО, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников ОО в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. В положение о конфликте интересов включаются следующие аспекты:

3.4.1. цели и задачи положения о конфликте интересов;

3.4.2. используемые в положении понятия и определения;

3.4.3. круг лиц, на которых оно распространяет свое действие;

3.4.4. основные принципы управления конфликтом интересов в ОО;

3.4.5. порядок выявления конфликта интересов работником ОО и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы его разрешения (заполнение декларации конфликта интересов по форме, разработанной и утвержденной ОО в Положении о конфликте интересов);

3.4.6. обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

3.4.7. определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов, и рассмотрение этих сведений;

3.4.8. ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

3.5. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых

обязанностей работники ОО обязаны:

3.5.1. руководствоваться интересами ОО без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.5.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.5.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.5.4. содействовать урегулированию конфликта интересов.

3.6. Раскрытие осуществляется в письменной форме.

3.7. Информация о возможности возникновения конфликта интересов (декларация конфликта интересов) представляется:

3.7.1. при приеме на работу;

3.7.2. при назначении на новую должность;

3.7.3. по мере возникновения ситуации конфликта интересов.

3.8. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме, с последующей фиксацией в письменном виде.

3.9. Информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ОО рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.10. Рассмотрение представленных сведений и результатов проверки осуществляется коллегиально и конфиденциально. По результатам рассмотрения принимается решение о способе разрешения конфликта интересов, в том числе в виде:

3.10.1. ограничения доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

3.10.2. добровольного отказа работника ОО или его отстранения (постоянного или временного) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов;

3.10.3. пересмотра и изменения функциональных обязанностей работника;

3.10.4. временного отстранения работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

3.10.5. перевода работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

3.10.6. передачи работником принадлежащего ему имущества, являющегося причиной конфликта интересов, в доверительное управление;

3.10.7. отказа работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ОО;

3.10.8. увольнения работника по собственной инициативе;

3.10.9. увольнения работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

3.10.10. иные способы разрешения конфликта интересов.

4. Внутренний контроль и аудит.

4.1. Система внутреннего контроля и аудита, учитывающая требования антикоррупционной политики, реализуемой ОО, включает в себя:

4.1.1. проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

4.1.2. контроль документирования операций хозяйственной деятельности ОО;

4.1.3. проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

4.2. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, включает в себя проверку специальных антикоррупционных правил и процедур, а также проверку

иных правил и процедур, имеющих опосредованное значение.

4.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ООО и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

4.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. В ходе проверки устанавливаются обстоятельства - индикаторы неправомерных действий:

4.4.1. оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

4.4.2. предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей;

4.4.3. выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для ООО или плату для данного вида услуг;

4.4.4. закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

4.4.5. сомнительные платежи наличными.

5. Принятие мер по предупреждению коррупции

5.1. В целях снижения риска вовлечения ООО в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в ООО внедряются специальные процедуры проверки контрагентов. Проверка представляет собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах. Особое внимание оценке коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

5.2. При взаимодействии с организациями-контрагентами реализуются мероприятия, направленные на распространение и пропаганду программ, политики, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ООО. Положения о соблюдении антикоррупционных стандартов включаются в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

5.3. Значительный эффект имеет информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте ООО.

6. Взаимодействие с государственными/муниципальными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции.

6.1. Работники ООО обязаны воздерживаться от предложения и попыток передачи подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

6.2. Работники ООО обязаны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

6.2.1. предложений о передаче в пользование работнику или членам его семьи любой собственности, принадлежащей ООО

6.2.2. предложений о заключении ООО контракта на выполнение тех или иных работ с организациями, в которых работают члены семьи служащего.

6.3. При нарушении работниками требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки с их стороны работник ООО обязан незамедлительно обратиться в государственный орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции, и правоохранительные органы.

6.4. При нарушении порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий их действия обжалуются согласно федеральным законам и подзаконным нормативным

правовым актам Российской Федерации.

7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

7.1. ОО принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ОО (работникам ОО) стало известно.

7.2. ОО принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

7.3. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется также в следующих формах:

7.3.1. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОО по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

7.3.2. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.4. Руководство и работники ОО оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.