

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета Учреждения
От «__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом учреждения
От «09» сентября 2016 г. № 373-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг
МБДОУ детский сад «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, ФЗ «О защите прав потребителей» (в редакции от 30.12.2001 № 196 – ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее – УО) и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- "Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "Исполнитель" – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»;
- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме;
- "Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "Платные образовательные услуги" – образовательная деятельность Исполнителя за счет Заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор);
- "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги, и платные не образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по направлениям и видам деятельности, предусмотренных Уставом, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть

причиной изменения объема и условий уже предоставляемых Исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.7. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Задачи платных образовательных услуг:

- наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей обучающихся;
- улучшения качества образовательного процесса в ОО;
- привлечение в бюджет ОО дополнительных финансовых средств.

1.9. Основанием для оказания платных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем является договор.

2. Стоимость платных услуг

2.1. Стоимость платных услуг определяется с учетом возмещения затрат на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается Постановлением администрации Кондинского района. (приложение)

2.2. Стоимость платных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию платных услуг, включая стоимость учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания и т.п.

2.3. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

2.4. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Порядок и сроки оплаты платных услуг определяется договором.

3. Информация об услугах

3.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" по адресу mbdou-skazca.narod.ru на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

3.4. Ответственность за актуальность и достоверность информации о платных услугах несет лицо, назначенное руководителем Исполнителя.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2. Договор об оказании платных не образовательных услуг заключается в простой письменной форме.

4.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.5. Договор может быть заключен только с совершеннолетним лицом либо лицом, достигшим шестнадцатилетнего возраста и объявленным полностью дееспособным в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

5. Порядок оказания платных образовательных услуг

5.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

5.2. Исполнитель издает распорядительный акт о приеме Обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней после исполнения Заказчиком обязательств по оплате в соответствии с условиями договора.

5.3. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.4. Освоение образовательной программы (части образовательной программы), соблюдение правил внутреннего распорядка обучающихся являются обязательными для Обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Платные образовательные услуги оказываются в очной форме.

6. Порядок оказания платных не образовательных услуг

6.1. Оказание платных не образовательных услуг осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключенного договора на оказание платной не образовательной услуги

7. Режим работы и система дополнительных платных услуг

7.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия организуются и проводятся в помещениях детского сада во время, не совпадающее с основной образовательной деятельностью детского сада.

7.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии с утвержденным исполнителем графиком и расписанием занятий (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

7.3. Занятия проводятся согласно учебного плана, тематического планирования и расписания, утвержденного заведующим.

7.4. В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа заведующей детским садом.

7.5. Платные мероприятия проводятся согласно графика, составленного на основании заявлений родителей.

8. Ответственность исполнителя и заказчика

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

8.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

8.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

9.1. Исполнитель самостоятельно определяет порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг. Расходование полученных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

9.2. Выручка, полученная от оказания платных услуг, в первую очередь направляется на возмещение прямых расходов, непосредственно связанных с предоставляемой услугой и потребляемых в процессе ее оказания:

- оплата услуг лиц, оказывающих платную услугу (с учетом страховых взносов);
- затраты на материалы и другие расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

9.3. Доходы от оказания платных образовательных услуг согласно калькуляции распределяются следующим образом:

- вознаграждение педагогов, оказывающих платные образовательные услуги составляет 60% от получаемого дохода;
- начисление на оплату труда составляют 19,1% от получаемого дохода;
- вознаграждение куратора, ответственного лица за организацию платных услуг составляет 5% от получаемого дохода;
- вознаграждение бухгалтера, ответственного лица за учет поступления денежных средств, ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета составляет 5% от получаемого дохода.
- размер отчислений на развитие и улучшение материально-технической базы образовательной организации составляет 10,9% от получаемого дохода.

10. Управление системой дополнительных платных услуг

10.1.. Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка»:

- принимает решение об организации дополнительных платных о услуг на основании изучения спроса родителей и населения в дополнительных платных услугах;
- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников на должности, с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных платных услуг;
- утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность дополнительных платных услуг;
- издаёт приказы по организации деятельности дополнительных платных услуг,
- Назначает руководителя дополнительных платных услуг.

10.2. Руководитель системы дополнительных платных услуг:

- осуществляет общее руководство организацией дополнительных платных услуг на основании изучения спроса населения в дополнительных платных услугах.
- организует работу по информированию родителей детей о дополнительных платных услугах, предоставляемых детским садом, сроках и условиях их предоставления;
- создает необходимые условия для проведения занятий и обеспечения соблюдения правил и

норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечения охраны жизни и здоровья детей;

- организует подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью организации платных услуг;
- обеспечивает организацию учета, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- от имени детского сада осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных услуг и представляет их для подписания заведующим;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение заведующим;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения заведующим;
- организует оказание методической помощи педагогам;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- - обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий;
- - ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование дополнительных платных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление детским садом платных услуг.

11. Финансовая деятельность

11.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (ред. от 22.07.2010), Постановления Правительства РФ от 05.07.2001 № 505 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" (ред. от 15.09.2008, Письма Минобразования России от 19.01.2000 № 14-51-59ин/04 "О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг",

11.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера, назначенного приказом учреждения, который несет ответственность за:

- а) ведение учета и контроля, исполнение смет расходов по предоставлению дополнительных платных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- б) своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных услуг;
- в) оформление первичных учетных документов;
- г) учет затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- д) в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных детским садом за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

е) контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;

ж) начисление заработной платы работникам детского сада, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных услуг;

з) осуществление по поручению заведующей детским садом бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных услуг в соответствии с нормативными документами;

и) обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

11.3.Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат детского сада, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных услуг.

11.4.Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

11.5.Оплата услуг производится по безналичному расчёту.

11.6.Оплата производится до начала занятий, предоставления услуги в размере 100 % от месячной суммы перечислением на расчетный счет Учреждения и подтверждается соответствующим документом.

11.7.Потребитель предоставляет исполнителю копию документа, подтверждающего оплату образовательных услуг.

11.8. Оплата услуг осуществляется за фактически оказанные платные услуги.

12. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

12.1. Контроль за надлежащим исполнением договора в части организации и оказания в полном объеме платных услуг осуществляет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Исполнителя.

12.2. Контроль за своевременной оплатой стоимости обучения Заказчиком осуществляет бухгалтер назначенный приказом руководителя.