

Согласованно  
Председатель родительского комитета  
*Красноперова*  
«25» 11 2013г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
Детский сад «Сказка»  
И.А.Красноперова  
2013г.  
*Красноперова*  
«25» 11 2013г. № 375-09



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад «Сказка»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В целях реализации принципа общественного характера Муниципального бюджетного, дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее – МБДОУ), содействия детского сада в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей МБДОУ создается Родительский комитет МБДОУ (далее – Родительский комитет), который является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ.

1.2. Родительский комитет как постоянно действующий орган самоуправления МБДОУ призван помогать МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований МБДОУ.

## **2. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

2.1. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели детского сада и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

2.2. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Родительском комитете является добровольным.

2.3. Из своего состава члены Родительского комитета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка»

## **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

3.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь МБДОУ с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

3.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству МБДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

3.3. Компетенция Родительского комитета:

- Обращаться к заведующему детского сада о введении платных дополнительных образовательных услуг;

- Выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), МБДОУ в конфликтных ситуациях;
- Участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей детей;
- Обращаться к заведующему детского сада с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МБДОУ;
- Принимать участие в решении вопросов по расходованию добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ;
- Вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ;
- Контролировать качество питания детей;
- Заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ;
- Обращаться в Управление образования Кондинский район по вопросам работы МБДОУ и защиты прав детей.
- Председатель родительского комитета принимает участие в разработке и согласовании локальных актов МБДОУ представляя интересы родителей и воспитанников МБДОУ, которые затрагивают их права и законные интересы

#### **4. ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

##### 4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- Вносить руководителю МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МБДОУ рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей;
- Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ;
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.2. Председатель родительского комитета имеет право:

•

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы;
- Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБДОУ.

5.5. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.6. Родительский комитет МБДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МБДОУ.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.3. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Родительского комитета.

6.4. Учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МБДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

## **7. НОРМАТИВНАЯ БАЗА.**

7.1. Нормативная база создания и деятельности Родительского комитета:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Устав МБДОУ детский сад «Сказка».

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского комитета  
детский «Сказка»

*Александр*

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ



А.А. Красноперова

*2014 г. 26.11.13*

1.	Выбор родительского комитета в группах	Сентябрь 2013г.
2.	Распределение обязанностей членов родительского комитета МБДОУ. Определение основных направлений деятельности РК. Утверждение плана работы на новый учебный год. Участие в проведении «Дня открытых дверей» МБДОУ	Ноябрь 2013г
3.	Помощь в проведении новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение дошкольников подарками.	Декабрь 2013г.
4.	Помощь в организации праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап), 8 марта	Февраль 2014г.
5.	Подготовка к общему родительскому собранию. Публичный доклад. Подведение итогов работы РК.	Май 2014г.
6.	Помощь в благоустройстве территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.	Май 2014г.
7.	Помощь в ремонтных работах в соответствии с планами групп и годовым планом ДОУ.	Июнь 2013г.

*А.А. Красноперова*