

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения МБДОУ детский сад «Сказка»

« 20 » апреля 2016 г. Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка» А.А. Красноперова

Приказ от « 27 » апреля 2016 г. № 183 - од

**Положение
о разработке и утверждения ежегодного отчета
о поступлении и расходовании финансовых и
материальных средств муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка»**

Пгт. Междуреченский 2016 г.

- 3.4. Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя.
- 3.5. Все имущество организации, закреплено за ним согласно Договору о закреплении муниципального имущества за МБДОУ детский сад «Сказка» на праве оперативного управления (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заключенного между администрацией Кондинского района и МБДОУ детский сад «Сказка».
- 3.6. Организация, без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, организация, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 3.7. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.
- 3.8. Права организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 3.9. Земельные участки закрепляются за организацией в бессрочное бесплатное пользование. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение, закрепленного за организацией земельного участка, а также другим способом распоряжаться им, если иное не установлено законом.
- 3.10. Для бюджетной организации крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или залог. Цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества не должна превышать 10% от валюты баланса. Валюта баланса определяется по данным годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 3.11. Совершить крупную сделку бюджетное учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Сделки совершаемые в соответствии с планом-графиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации высвобождены от согласования с Учредителем.
- 3.12. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется организацией в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется организацией от своего имени.
- 3.13. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду объектов собственности осуществляется только с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.
- 3.14. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.
- 3.15. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 3.16. Для Образовательной организации порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем.

3.17. Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

3.18. При оказании платных дополнительных образовательных услуг организация руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей» и "О некоммерческих организациях"

3.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

3.21. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются строго в соответствии с обозначенной целью

3.22. Учредитель контролирует:

- соблюдение организацией требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;

- соответствие расходования денежных средств организации целям, предусмотренным настоящим Уставом;

3.23. Проверка финансово-хозяйственной деятельности организации наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4. Обязанности МБДОУ детский сад «Сказка» при ведении финансово-хозяйственной деятельности.

4.1. При ведении финансово-хозяйственной деятельности организация обязана:

- а) отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

- б) возмещать ущерб, причиненный не рациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;

- в) своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания от использования муниципального имущества.

5. О порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

5.1. Отчет состоит из следующих форм:

5.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);

5.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

5.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);

5.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);

5.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

5.2. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);

Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);

Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);

Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);

Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);

Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

6. Порядок утверждения Отчета.

6.1. Проект отчета не позднее 30 января года, следующего за отчетным, представляется заведующему МБДОУ детский сад «Сказка» на рассмотрение.

6.2. Отчет размещается на сайте WEB-Консолидация для проверки и составления общего свода финансовым отделом Управления образования администрации Кондинского района.

Отчет на сайте WEB-Консолидация рассматривается Финансовым отделом Управления образования администрации Кондинского района и принимается, либо возвращается организации на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Организация в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет отчет на повторное рассмотрение Финансовым отделом Управления образования администрации Кондинского района.

В случае согласования составляется уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой (принят).

6.3. Отчет распечатывается в двух экземплярах, и утверждается заведующим организации. Один экземпляр передается в финансовый отдел Управления образования администрации Кондинского района.

6.4. Отчет размещается на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в виде ссылки на официальный сайт bus.gov.ru.

