

**СОГЛАСОВАНО:**

Общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ детский сад  
«Сказка»  
Протокол №1 от «25» апреля 2016

Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка»  
А.А. Красноперова  
Приказ от «27» апреля 2016 г. № 181-од



**УТВЕРЖДАЮ**

**Положение  
о профессиональной переподготовке, повышении  
квалификации педагогических работников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Сказка»**

Пгт. Междуреченский 2016 г.

При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

2.2. На основании приказа о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

2.3. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем.

### 3. Организация повышения квалификации педагогических работников

3.1. Организация повышения квалификации педагогических работников ОО включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года, являющееся неотъемлемой частью программы развития ОО;

- утверждение плана повышения квалификации педагогических работников.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических работников на профессиональное обучение могут служить: рекомендация аттестационной комиссии; обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы; срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в ОО; инициатива самого педагога; важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. В списки на повышение квалификации не включаются: педагогические работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях; педагогические работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета ОО менее двух лет назад.

3.4. Заведующий ОО вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.5. План, после утверждения и согласования с педагогическим советом ОО доводится до сведения педагогических и руководящих работников ОО.

3.6. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях: временной нетрудоспособности работника ОО (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации); отмены курсов, (иной организацией, осуществляющей повышение квалификации); появления в плане-графике курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития ОО. В случае изменений в плане повышения квалификации ОУ, заместитель заведующей уведомляет Управления образования о данных изменениях не позднее, чем за неделю до начала проведения запланированных курсов.

### 4. Направление педагогов на повышение квалификации

4.1. Направление педагогических работников ОО на повышение квалификации оформляется приказом руководителя по форме на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

### 5. Гарантии и компенсации

5.1. Работникам, проходящим профессиональное обучение, работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством

5.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки. Если же он остается в месте командировки, то расходы по найму жилого помещения ему возмещаются в общеустановленном порядке.

5.4. Расходы по проживанию, стоимость проезда учитываются и возмещаются только при наличии подтверждающих документов.

6. Контроль над выполнением программы повышения квалификации

6.1. По итогам прохождения повышения квалификации заместителю заведующей представляются следующие отчетные документы:

6.1.1. По итогам курсовой подготовки: отчет сотрудника ОО об использовании результатов обучения по программам повышения квалификации. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки; сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца. Копия отчета и документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре) помещаются в портфолио педагога.

