

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок приема, основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Сказка» (далее – ОО) и родителями (законными представителями) воспитанника руководствуясь:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Постановлением Администрации Кондинского района от 23.07.20012 № 1244 «Об утверждении Положения о порядке комплектования, предоставления мест, отчисления детей, взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

-Уставом ОО

- иными правовыми актами в сфере образования.

**2. Порядок приема в образовательное учреждение**

2.1. Прием на обучение в ОО, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2.В ОО принимаются дети в возрасте 1.5 до 7 лет

2.3. Количество детей в ОО определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.4. Зачисление в ОО происходит на основании Путевки, выданной Управлением образования администрации Кондинского района (далее – Управление), по личному заявлению Родителя, при предъявлении заведующему ОО или уполномоченным им должностным лицом документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) детей и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми дошкольной организации;

2.5. Родители ребенка (законные представители) могут направить необходимые для приема ребенка в дошкольную организацию документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется заведующему ОО или уполномоченному им должностным лицом в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком ОО;

2.6. Заявление о приеме регистрируется заведующим ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в ОО;

2.7. Родители (законные представители), представившие ОО заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

2.8. После предоставления документов, указанных в Положении заведующий ОО вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей. Возможно ведение Книги в электронном виде. По окончании учебного года электронная Книга движения детей прошивается и скрепляется печатью.

Ежегодно по состоянию на 01 июня заведующий ОО обязан подвести итоги движения контингента воспитанников за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета движения детей.

2.9.При приеме ребенка в ОО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными и дополнительными программами, реализуемыми ОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся под роспись.

2.10. Взаимоотношения между ОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям)

2.11.Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.12. Ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации (приказ), о приеме на обучение в ОО.

На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело.

2.14.Поступление ребенка в ОО в течение учебного года и его выбытие также оформляется приказом о зачислении и (или) отчислении.

2.15.Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится. Аттестация детей по завершению обучения не проводится.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (компенсирующей или комбинированной направленности) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. В логопедический пункт образовательной организации дети зачисляются на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации и заявления родителей (законных представителей). Численность детей в логопедическом пункте составляет не менее 25 детей .

2.18 Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

2.19.Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.20. При приеме детей иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, указанный перечень документов может быть дополнен иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

2.21. Требование других документов в качестве основания для приема в качестве основания для приема детей не допускается.

**3. Порядок и основания для перевода воспитанников**

3.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

* в связи с переменой места жительства;
* в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
* по желанию родителя (законного представителя).
* по обстоятельствам, не зависящим от воли  родителей (законных представителей) воспитанника и ОО в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.2. Основанием для перевода является приказ заведующего ОО о переводе воспитанника.

3.3.Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в начале учебного года (до 05 сентября) и оформляется приказом заведующего ОО.

**4. Отчисление воспитанника из** ОО

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОО в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения данного уровня;

2) досрочно по основаниям:

* по инициативе родителей (законных представителей) ;
* в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
* по инициативе ОО, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего его незаконное зачисление в ОО.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ОО.

 4.3.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из ОО.

4.5.Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО прекращаются с даты отчисления воспитанника;

4.6. Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия руководства ОО об отчислении ребенка в соответствии с действующим законодательством;

4.7. Возобновление Путевки родителями (законными представителями) осуществляется в том же порядке, что и ее получение;

4.8. При аннулировании путевки за гражданином сохраняется право подачи заявления на предоставление места в ОО на общих основаниях;

4.9. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего.

**5 . Порядок восстановления в ОО**

5.1. Воспитанник, отчисленный из ОО по инициативе  родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в ОО, на основании Путевки, выданной Управлением образования администрации Кондинского района при наличии в ОО свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления  воспитанника является приказ заведующего о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные,  законодательством об образовании и локальными актами ОО возникают с даты восстановлении  воспитанника в ОО.

**6. Изменение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО.

6.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ОО, изданный руководителем ОО или уполномоченным им лицом. Если с воспитанниками (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

6.3.Изменения, внесенные в договор вступают в силу после издания приказа заведующего об изменении образовательных отношений.

 **7. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении во время отсутствия ребенка (приостановление отношений)**

5.1.При отсутствии ребенка в ОО родители ребенка (законные представители) обязаны представлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в ОО на время отсутствия ребенка по причинам:

- санаторно-курортного лечения;

-карантина;

-отпуска;

-командировки;

-болезни Родителя;

- в летний период;

- в иных случаях по согласованию с администрацией.

**8.Заключительные положения**

8.1.Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

С Положением о порядке приема, основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Сказка» и родителями (законными представителями) воспитанника ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О.** | **Подпись** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |