СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом № 3
«30» 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка»
пгт. Междуреченский
А.А.Красноперова
Приказ от «28» 02 2018 г.
№ 69-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее - Положение)

2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об Образовании в Российской Федерации" в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 и Устава МБДОУ детский сад «Сказка» с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к **вышеперечисленным** ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МБДОУ детский сад «Сказка».

1.3.Настоящее Положение доводится заведующим МБДОУ детский сад «Сказка» до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1.Доступ заведующего МБДОУ детский сад «Сказка» к информационно-телекоммуникационной сети Интернет без ограничения времени и потребленного трафика осуществляется в МБДОУ детский сад «Сказка» только с его персонального компьютера, подключенного к сети Интернет.

2.2.Доступ педагогических работников МБДОУ детский сад «Сказка» к иформационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персонального компьютера заместителя заведующего с его разрешения.

2.3. Рабочие места всех педагогических работников оснащены персональными компьютерами (или ноутбуками) без доступа к локальной сети и информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам по запросу обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных с персонального компьютера заведующего и с его разрешения:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2.Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам.

4.1.Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБДОУ детский сад «Сказка» находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методических кабинетов, осуществляется заместителем заведующего.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем заведующего, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к кабинетам педагогов (учителей-логопедов, психолога),
- спортивному/музыкальному залам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к спортивному/музыкальному залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Каждый сотрудник несет персональную ответственность за исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

6.2. Каждый пользователь информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами несет персональную ответственность за безопасную работу с ресурсами, за обеспечение антивирусной защиты, за достоверность и безопасность загружаемого контента.

6.3. Ответственным за техническое обеспечение и методическую поддержку безопасной работы пользователей назначается ответственный за информатизацию.

6.4. Ответственность за качество, достоверность и безопасность контента сетевого ресурса возлагается на администратора официального сайта в сети Интернет.

7. Заключительные положения

7.1.Срок действия утвержденного приказом учреждения настоящего Положения не ограничен.

7.2. При изменении законодательства или условий Положения в акт вносятся изменения, и он подлежит повторному утверждению приказом учреждения.