

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом Учреждения МБДОУ  
детский сад «Сказка»  
«20» апреля 2016 г.  
Протокол № 5

**СОГЛАСОВАНО:**

Общим родительским  
собранием  
Протокол № 1  
от «14» апреля 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ детский сад «Сказка»



Приказ от «27» апреля 2016 г.  
№ 187-од



**Правила  
приема в муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад «Сказка»**

Пгт. Междуреченский 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» (далее – ОО) разработаны в соответствии с:

-Конституцией РФ;

-Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 8 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

-Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Постановлением Администрации Кондинского района от 23.07.20012 № 1244 «Об утверждении Положения о порядке комплектования, предоставления мест, отчисления детей, взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

-Уставом ОО;

- иными правовыми актами в сфере образования.

1.2. Данный документ регулирует Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОО

## **2. Правила приема**

2.1.В ОО принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплена ОО (Приложение 1)

2.2. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.Количество детей в ОО определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов

2.3. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании Путевки, выданной Управлением образования администрации Кондинского района

2.4.Прием в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 2) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.5.ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

2.8. Прием детей, впервые поступающих в ОО, осуществляется на основании медицинского заключения

2.9. Для приема в ОО:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ОО дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в ОО не допускается.

2.13. ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил предъявляются руководителю ОО или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем ОО, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.16. Заявление о приеме в ОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО. Место в ОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

### **3. Правила регулирования спорных вопросов**

3.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией ОО и родителем (законным представителем) при приеме воспитанника решаются совместно с Учредителем.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.



**Муниципальное образование Кондинский район  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОНДИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 февраля 2015 года

№ 143

пгт. Междуреченский

Об утверждении порядка учета детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», решением Думы Кондинского района от 28 декабря 2011 года № 191 «О льготных категориях граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кондинского района», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» **администрация Кондинского района постановляет:**

1. Утвердить порядок учета детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования ([приложение 1](#)).

2. Закрепить территории за муниципальными образовательными организациями Кондинского района реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования ([приложение 2](#)).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кондинского района от 03 февраля 2014 года № 234 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в получении мест в образовательной организации».

4. Постановление опубликовать в газете «Кондинский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кондинский район.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, курирующего вопросы социальной сферы.

Глава администрации

М.В.Шишкин

Приложение 1  
к постановлению администрации района  
от 09.02.2015 № 143

Порядок учета детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации прав детей на равные возможности получения дошкольного образования и прав родителей (законных представителей) на выбор формы получения ребенком дошкольного образования, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательной организации на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2. Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 июля 2013 года № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», решением Думы Кондинского района от 28 декабря 2011 года № 191 «О льготных категориях граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кондинского района», Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

3. Органом администрации Кондинского района, ответственным за комплектование муниципальных образовательных организаций, является управление образования администрации Кондинского района (далее – Управление образования).

4. Настоящий Порядок распространяется на граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих либо временно пребывающих на территории Кондинского района. Право на получение дошкольного образования на территории района имеют граждане Российской Федерации (далее – РФ), иностранные граждане, лица без гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, а также лица, имеющие право на пребывание на территории РФ в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

5.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - учет) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в организации, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в организации, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» -

поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в образовательной организации и (или) получения родителями (законными представителями) уведомления о регистрации ребенка в Реестре «очередности».

5.2. Под очередностью в дошкольную образовательную организацию (далее – образовательная организация) понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года). Показатель очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

5.3. Под порядком комплектования образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, понимается последовательность действий Управления образования при формировании контингента воспитанников образовательных организаций, осуществляемых, в том числе через единый информационный ресурс.

При установлении порядка комплектования образовательной организации обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ. Организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательной организации. Комплектование дошкольных образовательных организаций детьми осуществляется по решению Комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Кондинского района, состав которой утверждается приказом управления образования.

5.4. Комиссия по комплектованию образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования - коллегиальный орган, осуществляющий комплектование групп дошкольных образовательных организаций (далее комиссия по комплектованию).

5.5. Дошкольные образовательные организации (далее - ДОО) - муниципальные образовательные организации реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.6. Специалист Управления образования - сотрудник Управления образования, ответственный за прием и регистрацию документов, вносящий информацию в единый информационный ресурс.

## Статья 2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях городского поселения Междуреченский, осуществляет Управление образования, в других городских и сельских поселениях Кондинского района учет детей, нуждающихся в предоставлении места, осуществляется непосредственно образовательной организацией соответствующего поселения. Образовательные организации предоставляют в Управление образования один раз в месяц (до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом) информацию об учете и посещаемости детей.

Учет производится на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии, имени и отчества родителей (законных представителей), фамилии, имени и отчества ребенка, его возраста (числа полных лет), места проживания, желаемой даты предоставления места в образовательной организации и предпочитаемой дошкольной организации.

2. Учет включает:

2.1. Составление поименного списка (реестра «очередников») детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с

которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году с 01 сентября (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

2.2. Систематическое обновление реестра «очередников» с учетом предоставления детям мест в образовательной организации (1 раз в месяц).

2.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

3. Учет организован через:

- Единый информационный ресурс (далее - ЕИР). Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями);

- Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

- Управление образования или образовательную организацию на основании личного обращения родителей (законных представителей), по их письменному заявлению в адрес Управления образования или образовательной организации.

Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением в адрес управления образования: 628200, ул. Титова, 24, пгт. Междуреченский, Кондинский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, по адресу электронной почты Управления образования [uokonda@mail.ru](mailto:uokonda@mail.ru) или образовательной организации (приложение 1 к Порядку).

4. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации, адрес фактического проживания ребенка, предпочитаемая образовательная организация (приложение 2 к Порядку).

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется).

При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

5. При заполнении интерактивной формы заявления в ЕИР формируется список образовательных организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать образовательную организацию. Первая из выбранных образовательных организаций является приоритетной.

6. Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на портале, по электронной почте высылается электронная версия уведомления.

7. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление (Приложение 3 к Порядку) о регистрации ребенка и постановке на учет. Уведомление содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;

- о контактных телефонах Управления образования, сайте Управления образования, по которым родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди.

- о вариативных формах получения дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно (группах кратковременного пребывания, дошкольном образовании в форме психолого-педагогического сопровождения ребенка в семье, в

форме получения консультации по воспитанию ребенка).

8. Управление образования через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке.

9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, формируется на 01 сентября текущего календарного года.

10. Родители (законные представители) могут внести следующие изменения в заявление через личный кабинет на Портале, при личном обращении в Управление образования или образовательную организацию с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить выбранную ранее образовательную организацию;
- при желании сменить образовательную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

11. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

12. После 1 июня в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в образовательную организацию.

13. Право на внеочередное, первоочередное зачисление детей в образовательную организацию реализуется заявителями на основании документов, подтверждающих наличие этого права, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и решением Думы Кондинского района от 28 декабря 2011 года № 191 «О льготных категориях граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Кондинского района». Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате их подачи.

### Статья 3. Порядок комплектования образовательных организаций

1. Образовательные организации комплектуются детьми в возрасте от двух месяцев до семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, родители которых постоянно или временно проживают на территории муниципального образования Кондинский район, стоящими в реестре «очередников» в соответствии с территориями, закрепленными за образовательными организациями.

2. Комиссия, при согласовании с руководителями образовательных организаций, определяет количество и соотношение возрастных групп детей в образовательной организации, исходя из предельной наполняемости и гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Управление образования ежегодно комплектует образовательные организации в период с 01 июня по 25 августа текущего календарного года, распределяя по образовательным организациям детей, поставленных на учет для предоставления места в

образовательной организации и включенных в список детей, которым место в дошкольной образовательной организации необходимо с 01 сентября текущего года, на основании решения комиссии.

4. С 26 августа по 01 сентября проводится окончательное доукомплектование в образовательных организациях и утверждение списков воспитанников в соответствии с установленными нормативами. В остальное время года производится комплектование дошкольных образовательных организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места, в соответствии с информацией от руководителей образовательных организаций, направленной в Комиссию.

5. Не позднее 05 сентября каждого года руководители образовательных организаций издают приказ о зачислении детей по группам.

6. Если в процессе комплектования места в образовательных организациях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательной организации на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в образовательной организации с 01 сентября следующего календарного года.

7. Комиссия по комплектованию образовательных организаций систематически один раз в месяц (последний четверг каждого месяца), в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в образовательных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

8. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях родителям (законным представителям) Управлением образования по решению Комиссии по комплектованию могут быть предложены свободные места в других образовательных организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация предоставляется родителям (законным представителям). Родителям (законным представителям) воспитанников предлагается в течение 5 календарных дней выбрать образовательную организацию из предложенных.

9. В случае, если родители (законные представители) детей, находящихся в списках «очередников» на комплектование, не обратились с заявлением о приеме (зачислении) в образовательные организации до 25 августа текущего года без уважительной причины, освободившееся место распределяется Комиссией по комплектованию в соответствии со списком «очередников». Ребенок исключается из реестра «очередников», но за гражданами сохраняется право подачи заявления о выделении места в образовательной организации в соответствии с настоящим Порядком.

10. Уважительными причинами отсутствия заявления о приеме (зачислении) ребенка являются: болезнь (до двух месяцев подряд) ребенка и (или) родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. О наличии уважительных причин родители (законные представители):

- уведомляют Управление образования, образовательную организацию (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон) до 25 августа текущего года;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

11. В случае, если нет возможности обеспечить местом ребенка из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года, ему предлагается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и организациях. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в

текущем учебном году либо место в образовательной организации с 01 сентября следующего года. Информация направляется родителям (законным представителям) в личный кабинет на Портале или по почте.

12. Если в процессе комплектования предоставлены места всем детям, нуждающимся в местах в образовательной организации в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в реестре «очередников» поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

13. При наличии очередности в образовательной организации квота распределения детей осуществляется в следующем порядке: «льготная» категория 20%, «общая» очередь 80%.

14. Выдача направлений для зачисления в образовательную организацию, где имеется очередность на новый учебный год, осуществляется с 05 июня по 25 августа в соответствии с графиком приема детей в конкретную образовательную организацию (Приложение 4 к Порядку).

15. В случае, если родители (законные представители) не востребовали место в образовательной организации в сроки, определенные в направлении, то место предоставляется другому ребенку согласно единой очереди.

16. При высвобождении мест в образовательной организации в течение года, доукомплектование осуществляется в соответствии с единой очередностью.

Перечень образовательных организаций  
Кондинского района, реализующих основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования

№ п/п	Полное наименование образовательного учреждения	ФИО руководителя, контактный телефон	Юридический адрес, Электронный адрес
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Половинкинская средняя общеобразовательная школа	Рябова Елена Андреевна, тел.: 8(34677)54-311	628235, п. Половинка, ул. Комсомольская,12 polowinka1960@mail.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ягодинская средняя общеобразовательная школа	Путилова Ольга Анатольевна, тел.: 8(34677)51-075	628213, п. Ягодный, ул. Центральная, д. 27 <a href="mailto:ys272007@yandex.ru">ys272007@yandex.ru</a> п. Дальний, ул. Центральная, 18-а
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ушьинская средняя общеобразовательная школа»	Кривоногов Владимир Викторович, тел.: 8(34677)49-175	628236, д. Ушья, ул. Школьная д. 9, ул. Юбилейная д. 9 <a href="mailto:Cosh7@yandex.ru">Cosh7@yandex.ru</a>
4	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мулымская средняя общеобразовательная школа	Широкова Валентина Петровна, тел.: 8(34677)55-272	628231, п. Мулымья, ул. Лесная д. 6А <a href="mailto:Mulchol@yandex.ru">Mulchol@yandex.ru</a>
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Юмасинская средняя общеобразовательная школа	Бабанакон Вадим Викторович, тел.: 8(34677)53-076	628215, д. Юмас, ул. Полевая д. 16а <a href="mailto:yumassh@rambler.ru">yumassh@rambler.ru</a> с. Ямки, ул. Лесная, д. 28 д. Юмас, ул. Мира д. 13
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шугурская средняя общеобразовательная школа	Нохова Эмилия Максимовна, тел.: 8(34677)52-045	628230, д. Шугур, ул. Школьная д. 8 <a href="mailto:shugur_school@mail.ru">shugur_school@mail.ru</a>
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Алтайская средняя общеобразовательная школа	Чаусенко Галина Ивановна, тел.: 8(34677)20-067	628218, с. Алтай, ул. Школьная, д. 1 <a href="mailto:altaischool@bk.ru">altaischool@bk.ru</a> д. Кама, ул. Ленина, д. 37
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чантырская средняя	Собровина Татьяна Сергеевна,	628233, с. Чантырья, ул. Шаимская д. 11,

	общеобразовательная школа	тел.: 8(34677)57-435	ул. Кооперативная, 27 sobrovina@mail.ru
9	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ивушка»	Сороченко Марина Ивановна, тел.: 8(34677)20-098	с. Алтай, ул. Пионерская, д. 5 marina_22@bk.ru
10	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золушка»	Самсонова Светлана Александровна, тел.: 8(34677)56-389	628232, п. Назарово, ул. Сплавная, д. 7 zolushka56389@mail.ru
11	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Красная шапочка» № 2	Третьякова Галина Алексеевна, тел.: 8(34677)54-309	628235, п. Половинка, ул. Комсомольская, д. 2 kondadsad@mail.ru
12	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок-2»	Васильева Надежда Мансуровна, тел.: 8(34677)38-074	628228, пгт. Луговой, пер. Первомайский, д. 3 kisheev-v@mail.ru
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Красная шапочка»	Макарова Ирина Евгеньевна, тел.: 8(34677)41-368	628200, пгт. Междуреченский, ул. Ленина, д. 17а redshapochka75@mail.ru
14	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка»	Никитина Елена Васильевна, тел.: 8(34677)41-405	628200, пгт. Междуреченский, ул. Лесная, д. 10 doucheburashka@mail.ru
15	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка»	Мельникова Ольга Вячеславовна, тел.: 8(34677)41-676	628200, пгт. Междуреченский, ул. Свободы, д. 3б Alenuschka2011@yandex.ru
16	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Родничок»	Спиридонова Татьяна Геннадьевна, тел.: 8(34677)33-964	628200, пгт. Междуреченский, ул. Центральная, д. 19б ds_rodnichok@inbox.ru
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	Красноперова Александра Анатольевна, тел.: 8(34677)41-638	628200, пгт. Междуреченский, ул. 60 лет ВЛКСМ, д. 5 skazka-konda-skazka@mail.ru
18	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка»	Коновалова Надежда Степановна, тел.: 8(34677)21-492	628210, пгт. Кондинское, ул. Ленина, д. 49 rubca@mail.ru

19	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Русская березка»	Мотышева Татьяна Александровна, тел.: 8(34677)21-884	628210, пгт. Кондинское, ул. Энгельса, 14 kondrb@mail.ru
20	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	Морозова Татьяна Александровна, тел.: 8(34677)21-736	628210, пгт. Кондинское, ул. Крупской, д. 68 teremok_kond@mail.ru
21	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рябинка»	Доронина Мария Александровна, тел.: 8(34677)39-154	628205, пгт. Куминский, ул. Почтовая, д. 36 dsrjabinka@rambler.ru
22	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	Селиверстова Марина Юрьевна, тел.: 8(34677)37-134	628212, с. Леуши, ул. Волгоградская, д. 56 Skaska.Marina@mail.ru
23	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка»	Зольникова Ирина Николаевна, тел.: 8(34677)37-329	628211, п. Лиственичный, ул. Центральная, д. 7 Zolnikova-i@mail.ru
24	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ёлочка»	Шишкина Людмила Анатольевна, тел.: 8(34677)25-361	628217, с. Болчары, ул. Комсомольская, д. 1 doubol@yandex.ru
25	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»	Кишеева Ирина Павловна, тел.: 8(34677)30-188	628206, пгт. Мортка, ул. Ленина, д. 27 mortkadsad@rambler.ru

Начальнику управления образования  
администрации Кондинского района

от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

(адрес фактического проживания)

№ моб. тел. \_\_\_\_\_

№ домашнего тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить в Реестр «очередности» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_  
дата рождения ребенка, серия и номер свидетельства о рождении ребенка,  
адрес фактического проживания ребенка

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя), телефон,  
Имею право на внеочередное, первоочередное получение направления:

\_\_\_\_\_  
(указать категорию)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_  
(указать копии документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное  
получение направления)

- Об информации, касающейся моего ребенка при комплектовании образовательных организаций, помимо ее размещения на официальном информационном портале органов местного самоуправления Кондинского района ([www.admkonda.ru](http://www.admkonda.ru)) прошу информировать меня по телефону \_\_\_\_\_ (номер телефона), заказным письмом с уведомлением (адрес) \_\_\_\_\_, по электронной почте \_\_\_\_\_ (адрес).
- В случае изменения мною указанного способа информирования либо указанных данных обязуюсь своевременно предоставить изменившуюся информацию в Управление образования.

- Согласен на включение в единую базу данных граждан, нуждающихся в устройстве детей в дошкольную образовательную организацию (детский сад), и обработку персональных данных: своей фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, а также фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства моего несовершеннолетнего ребенка.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление  
о регистрации ребенка в Реестре «очередности» Управления образования  
администрации Кондинского района

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

включен (а) " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в Реестр очередности на  
предоставление места в дошкольной образовательной организации в общем /

внеочередном / первоочередном порядке (нужное подчеркнуть)  
под № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.  
(регистрационный номер)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Специалист Управления образования  
администрации Кондинского района \_\_\_\_\_ (подпись ответственного  
лица)

Контактный телефон: (834677) 32-3-15\_.

Вариативные формы предоставления дошкольного образования:  
Группа кратковременного пребывания – режим работы \_\_\_\_\_  
часов.

МДОУ  
« \_\_\_\_\_ »

Телефон образовательной организации \_\_\_\_\_

Консультативный пункт для оказания помощи родителям, воспитывающим детей в семье:

МДОУ  
« \_\_\_\_\_ »

Телефон образовательной  
организации \_\_\_\_\_

Направление  
для зачисления в образовательное учреждение,  
реализующее программу дошкольного образования

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Направляется \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

в образовательную организацию « \_\_\_\_\_ »  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года.

Специалист управления образования  
администрации Кондинского района \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

- Родители (законные представители) в течение 3 дней со дня выдачи направления обращаются в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, за направлением на прохождение медицинского осмотра.
- Родители (законные представители) в течение 10 дней со дня выдачи направления обращаются в образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, с заявлением о зачислении ребенка и подлинниками (их копиями) следующих документов: документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, медицинское заключение.
- В случае, если родители (законные представители) не востребовали место в образовательной организации в течение 10 дней со дня выдачи направления, то место предоставляется другому ребенку согласно единой очереди.

Приложение 2  
к постановлению администрации района  
от 09.02.2015 № 143

Территории,  
закрепленные за муниципальными образовательными организациями  
Кондинского района, реализующими основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования

№ п/п	Наименование дошкольной образовательной организации	Территория закрепления
1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Половинкинская средняя общеобразовательная школа	п. Половинка
2.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ягодинская средняя общеобразовательная школа	п. Ягодный, п. Дальний
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ушьинская средняя общеобразовательная школа"	д. Ушья
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Мулымская средняя общеобразовательная школа	п. Мулымья
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чантырская средняя общеобразовательная школа	с. Чантырья, с. Шаим, д. Супра
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Юмасинская средняя общеобразовательная школа	д. Юмас, с. Ямки
7.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шугурская средняя общеобразовательная школа	д. Шугур, с. Карым
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Алтайская средняя общеобразовательная школа	д. Кама

9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ивушка»	с. Алтай
10.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золушка»	п. Назарово
11.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Красная шапочка» № 2	п. Половинка
12.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок-2»	пгт. Луговой
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Красная шапочка»	пгт. Междуреченский: ул. Ленина, пер. Шевцовой, пер. Тюленина, пер. Громовой, пер. Комарова, ул. Земнухова, ул. Кошевого, ул. Днепропетровская, пер. Чайкиной, пер. Кузнецова, пер. Чайковского, ул. Мусорского, ул. Попова, ул. Балакирева, ул. Кирова, ул. Луначарского, ул. Куйбышева, ул. Калинина, ул. Ворошилова, ул. Чапаева, ул. Буденого, ул. Глинки, ул. Лесников, ул. Космонавтов, ул. Молодежная, ул. Восточная, ул. Нагорная
14.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка»	пгт. Междуреченский: ул. Набережная, ул. Первомайская, ул. Лесная, ул. Горького, ул. Ветеранов, ул. Пионерская, ул. Республики, ул. Лумумбы, ул. Дружбы, ул. Сибирская
15.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка»	пгт. Междуреченский: ул. Титова, ул. Гагарина, ул. Быковского, ул. Маяковского, пер. Овражный, ул. Мира, ул. П.Морозова, ул. Солнечная, ул. Радужная, ул. Светлая
16.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида «Родничок»	пгт. Междуреченский: ул. Кедровая, ул. Энергетиков, ул. Центральная, ул. Северная, ул. Речников, ул. 50 лет Победы, ул. Весенняя, ул. Комбинатская, ул. Юбилейная, ул. Панова, ул. Ягодная, ул. Механошина
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	пгт. Междуреченский: пер. Школьный, ул. 60 лет ВЛКСМ, ул. Хуторская, ул. Таежная, ул. Кондинская, ул. Матросова, ул. Чехова, ул. Береговая,

		ул. Лермонтова, ул. Новикова, ул. Туполева, ул. Курчатова, ул. Королева, ул. Менделеева, ул. Циолковского, ул. Железнодорожная, ул. Совхозная, ул. Строителей, ул. Путейская, ул. Локомотивная, ул. Станционная, ул. Новая, ул. Южная, ул. Толстого, ул. Волгоградская, ул. Пушкина
18.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Золотая рыбка»	пгт. Кондинское: ул. Некрасова, ул. Мира, ул. Лермонтова, ул. Гастелло, ул. Заводская, ул. Ленина, ул. Рыбников, ул. Ломоносова, ул. Жданова, ул. Титова, ул. Матросова, ул. Электриков, пер. Ленинский, ул. Фрунзе, ул. Связистов, ул. Горького
19.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Русская березка»	пгт. Кондинское: ул. Декабристов, ул. Энгельса, пер. Перова, ул. Гагарина, ул. Пуртова, ул. Набережная, пер. Пушкинский, ул. Энгельса, ул. Кирова, ул. Первомайская, ул. Советская, ул. Юбилейная, ул. 60 лет ВЛКСМ, ул. Воронова, пер. Толстого, ул. Толстого, д. Катыш, д. Ильичевка, д. Никулкина, д. Старый Катыш
20.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»	пгт. Кондинское: ул. Крупской, ул. Калинина, ул. Лесная, ул. Совхозная, пер. Пионерский, пер. Совхозный, ул. Чехова, ул. Новая, ул. Октябрьская, ул. Таежная, пер. Таежный, ул. Сибирская, ул. Молодежная, ул. Строителей, ул. Весенняя, ул. Солнечная, ул. Ягодная
21.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рябинка»	пгт. Куминский
22.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»	с. Леуши
23.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка»	п. Лиственичный
24.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ёлочка»	с. Болчары
25.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад	пгт. Мортка, д. Сотник

	«СОЛНЫШКО»	
--	------------	--

Заведующему МБДОУ детский сад «Сказка»  
пгт. Междуреченский

Красноперовой Александре Анатольевне

От \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Просим зачислить ребенка Ф.И.О. (последнее при наличии)

в МБДОУ детский сад «Сказка» пгт. Междуреченский

Дата и место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И. О родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ детский сад «Сказка», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451)

Даю согласие на размещение фотографий с изображением ребенка на стендах и сайте МБДОУ детский сад «Сказка» \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

**Расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ  
детский сад «Сказка»**

От гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (г.р.)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приняты следующие документы для зачисления в МБДОУ детский сад «Сказка»:

Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ детский сад «Сказка»	
Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
Медицинская карта ребенка	
Документы, содержащие сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за ОО территории (копия)	
Направление управления образования администрации Кондинского района (путевка)	

Ответственное лицо, принявшее документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П. Дата \_\_\_\_\_