

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

детский сад «Сказка»

Е.В. Романова

Приказ № 142 от «27» 06 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПАСПОРТИЗАЦИИ ГРУПП И КАБИНЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»**

пгт. Междуреченский 2022г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения процедуры паспортизации групп (далее – паспортизация) в МБДОУ детский сад «Сказка» (далее – ОО).

1.2. Паспортизация – это форма контроля администрации ОО оптимальной предметно-пространственной среды, дидактического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Цель паспортизации групп – регулирование вопроса выполнения требований к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования в части требований к предметно-пространственной среде, определенных Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- *паспортизация* – специально-организованная деятельность по созданию и ведению паспорта группы ОО, предназначенных для организации воспитания и обучения обучающихся;

- *группа* – помещение ОО, оснащенное наглядными пособиями, оборудованием, мебелью, инвентарем, техническими средствами обучения, в котором проводится образование воспитанников, а также организуется присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

- *паспорт группы* – комплект документов и материалов, определяющих уровень обеспеченности помещений основным и специальным оборудованием, учебной, методической, справочно-информационной и иной литературой, информационными ресурсами, средствами обучения и воспитания и другими источниками, обеспечивающими эффективную работу с воспитанниками по всем образовательным областям в соответствии с требованиями ФГОС ДО, учебного плана и рабочих программ.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 статьи 11);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- «Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

1.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Изменения и дополнения утверждаются приказом заведующего.

2. Основные задачи паспортизации

2.1. Основными задачами паспортизации являются:

2.1.1. Анализ и оценка обогащения предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования (далее ООП ДО) в ОО.

2.1.2. Анализ и оценка обогащения развивающей предметно-пространственной среды с учетом действующих Сан ПиН правил техники безопасности и охраны здоровья воспитанников ОО.

2.1.3. Оценка качества профессиональной деятельности педагогов по вопросу обогащения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и реализуемой ООП ДО.

2.1.4. Рациональное использование площади помещений группы.

2.1.5. Обеспечение надежного хранения, бережного использования и длительного срока службы учебных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений.

3. Участники паспортизации

3.1. Участниками паспортизации являются педагогические работники ОО.

4. Организация паспортизации

4.1. Паспортизация групп проводится в соответствии с ФГОС ДО и Образца паспорта в приложении к настоящему Положению.

4.2. Обязанности по заполнению (ведению) паспорта группы возлагаются на воспитателей группы, специалистов.

4.3. Паспорт ведется как печатном или электронном варианте, так и в рукописном варианте.

4.4. Старший воспитатель совместно с заведующим хозяйством ДОУ проводят учет (инвентаризацию) всего имеющегося учебного оборудования и технических средств, предназначенных для работы, а также мебели, приспособлений, выделенных для оборудования группы. Результаты инвентаризации оформляются актом и заносятся в паспорт кабинета.

4.5. В случаях, когда группа не готова или имеет существенные замечания по готовности к новому учебному году, проводится их повторная паспортизация.

4.6. Паспорт группы утверждается заведующим ОО.

4.7. Паспорт предоставляется в 2-х экземплярах (один экземпляр хранится в методическом кабинете, другой в группе)

5. Структура и содержание паспорта группы

5.1. Основные показатели

- Название группы;
- Ф.И.О. педагогов работающих в группе;
- График (режим) работы группы на учебный год;
- Технические характеристики группы;
- Место расположения группы;

5.2. Сведения о воспитанниках

5.3. Организация работы группы

5.4. Развивающая предметно – пространственная среда.

6. Оформление паспорта групп

6.1. Паспорт должен оформляться на листах формата А4 (с одной стороны). Шрифт текста: Times New Roman, 12-14 пунктов, полуторный или одинарный междустрочный интервал («обычный») – для текста вне таблиц; 9-12 пунктов, одинарный междустрочный интервал – для текста внутри таблиц.

6.2. Заголовки должны быть выделены полужирным (жирным) шрифтом, и отформатированы по центру.

6.3. Паспорт оформляется на начало учебного года.

6.4. При оформлении паспорта могут быть использованы таблицы, графики, фотоматериалы.

7. Ответственность за накопление и хранение материалов

7.1. Воспитатель несёт ответственность за сохранность всей группы при увольнении весь материал сдается по паспорту старшему воспитателю ОО.

7.2. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск педагог передает другим воспитателям группы необходимый материал под их ответственность, по возвращении проверяется его состояние.

7.3. Вновь приобретенный материал после прохождения инвентаризации вносится в паспорт кабинета.

7.4. Ежегодно в мае ответственные педагоги за группу отчитываются по состоянию кабинета (что приобретено за год, изготовлено, кто из воспитателей принимал участие в оборудовании кабинета).

7.5. Смотр – конкурс готовности группы, к учебному году проводится ежегодно в сентябре текущего года.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Сказка»**

ОБРАЗЕЦ
Паспорт
младшей группы «название»

пгт. Междуреченский _____ г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ:

Цель: обеспечить соответствие развивающей предметно-пространственной среды (РППС) требованиям ФГОС ДО для организации воспитательно-образовательного процесса.

Направленность (вид): Основная образовательная программа МБДОУ детский сад «Сказка»

Воспитатели: (ФИО, категория) _____

График (режим) работы группы на учебный год _____

Место расположение группы _____

Техническая характеристика группы:

1. Общая площадь-
2. Освещенность группы:
естественное –
искусственное –
люминесцентное
4. Температурный режим в течение года поддерживается в пределах -
Проводится сквозное и одностороннее проветривание.
5. Санитарно-гигиенические условия соответствуют санитарным нормам: влажная уборка, питьевой режим, организация питания.

№	Помещение группы	Содержание	Цели
1	Раздевалка	1. Маркированные индивидуальные шкафчики для одежды детей (_____ шт) 2. Скамья для сидения при одевании. 3. Диваны – _____ шт. 4. Выносной материал на прогулку (<i>опись</i>) 5. Родительский информационный уголок, тематические папки передвижки, папки – ширмы, стенды (<i>перечислить</i>) 6. Стенд для выставки индивидуальных творческих работ детей (<i>название</i>) 7. Шкаф для одежды	1. Обучение детей навыкам самообслуживания. 2. Осуществление педагогического просвещения родителей, консультативной помощи семьи.

		<p>воспитателя и младшего воспитателя _____ шт.</p> <p>8. Список детей на шкафчиках.</p> <p>9. Окно – _____ шт.</p> <p>10. Лампы _____ шт.</p>	
2	Групповая комната	<p>1. столов детских _____ шт и детских стульев маркированные в соответствии с ростом детей _____ шт;</p> <p>2. Полки для игрушек, для книг _____ шт;</p> <p>3. Термометр _____ шт;</p> <p>4. Бактерицидная лампа _____ шт;</p> <p>5. Шкафчики для пособий, для настольных игр и т.д _____ шт;</p> <p>6. Шкаф для дидактического _____ шт</p>	<p>1. Обеспечение комфортного пребывания детьми периода дошкольного детства. материала (воспитательский)</p>
3	Буфетная	<p>1. Посудный шкаф _____ шт;</p> <p>2. Раздаточный стол _____ шт;</p>	
4	Спальня	<p>1 Маркированные детские кровати _____ шт.</p> <p>2. Список детей на кровати</p> <p>3. Стул для воспитателя _____ шт.</p> <p>Термометр _____ шт.</p> <p>5. Окно _____ штю</p>	<p>1. Обеспечение детям полноценного сна и отдыха.</p>
5	Комната для умывания - Туалетная комната	<p>1. Список на полотенца</p> <p>2. Маркированные шкафчики для ручных и ножных полотенец.</p> <p>3. Душевая кабинка</p> <p>4. Унитаз –шт.</p> <p>5. Горшки – _____ шт.</p> <p>6. Шкафчик для горшков _____ шт.</p>	<p>1. Приобщение детей к здоровому образу жизни.</p> <p>2. Обучения навыкам самообслуживания, умение содержать свое тело в чистоте и порядке.</p> <p>3. Развитие культурно - гигиенических навыков.</p> <p>4. Формирование навыков опрятности.</p>

		7.Раковины – ____шт	
--	--	---------------------	--

2. СВЕДЕНИЯ О ВОСПИТАННИКАХ

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка	Дата рождения
1		
2		

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГРУППЫ

Режим работы группы: пятидневная рабочая неделя: понедельник – пятница с 07.00 - 19.00 часов. Выходные суббота и воскресенье

Режим дня группы.

Режим дня составлен с расчетом на 12-часовое пребывание ребенка в детском саду. При осуществлении режимных моментов учитываются индивидуальные особенности каждого ребёнка.

РЕЖИМ ДНЯ (тёплый период)

Режимные моменты	группа

РЕЖИМ ДНЯ (холодный период)

Режимные моменты	группа

4. РАЗВИВАЮЩАЯ ПРЕДМЕТНО – ПРОСТРАНСТВЕННАЯ СРЕДА В ГРУППЕ

Название центра	Имеющиеся материалы и оборудования	Дидактическое сопровождение

АКТ
готовности группы
МБДОУ детский сад «Сказка»

От _____ г.

№ _____

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

в присутствии _____, ответственного за группу, согласно приказу № _____ от _____ г., провела оценку готовности группы _____, к 20 ____ /20 ____ учебному году по следующим критериям:

№ п/п	Наименование	Имеется (не имеется) в наличии	Замечания
1.	Наличие в кабинете необходимой документации: - паспорт группы		
	инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование		
	инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников		
	план работы на учебный год с перспективой развития		
	график (режим) работы группы		
2	Учебно– методическое обеспечение группы <i>1. Укомплектованность в соответствии с профилем образования, ФГОС ДО:</i> оборудованием, мебелью в соответствии с требованиями СанПин;		
	техническими средствами обучения;		
	игровыми пособиями, материалами, оборудованием;		
	учебно-дидактическими материалами;		
	учебно-методическими материалами		

	(методической литературой, книгами, пр.)		
	АРМ		
	2. <i>Наличие комплекта:</i> дидактических материалов;		
	раздаточных материалов;		
	других материалов.		
3	Оформление группы <i>1. Оптимальность организации пространства кабинета:</i> места педагога;		
	детских мест		
	<i>2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.</i>		
4	Соблюдение в группе: <i>1. Правил охраны труда.</i>		
	<i>2. Санитарно-гигиенических норм:</i> освещенность;		
	состояние мебели;		
	состояние группы в целом (пол, стены, окна)		
	наличие медицинской аптечки.		
	<i>3. Правил противопожарной безопасности:</i> наличие противопожарного инвентаря;		
	наличие инструкции по ППБ		
	Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому 20____/20____ учебному году.		

Председатель _____

Члены комиссии :

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах.

С актом ознакомлен

Ответственный за кабинет

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2

**Инвентарная ведомость
на технические средства обучения группы
МБДОУ детский сад «Сказка»**

Название группы _____

(место расположения) _____

№ п/п	Наименование ТСО	Марка	Год приобретения	Инвентарный №

Приложение № 3

**Опись имущества группы
МБДОУ детский сад «Сказка»**

Место нахождения помещения _____
улица, где расположено помещение

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Количество	Инвентарный №